



Dal sito della CGIL vi propongo una [scheda riepilogativa](#) sulle procedure relative alle supplenze temporanee del personale docente ed ATA, utile per i colleghi in attesa di nomina e per gli uffici di segreteria alle prese con questa delicata incombenza.

"In questa fase convulsa di inizio anno, mentre procedono le operazioni a livello provinciale e non sono ancora disponibili le graduatorie prioritarie, nelle scuole si è alle prese con le operazioni di sostituzione del personale assente in un quadro normativo in continua evoluzione.

Ricordiamo ([vedi nota 7899/10](#)) che fino alla pubblicazione degli [elenchi prioritari](#) definitivi, le convocazioni e le nomine in sostituzione dei colleghi assenti devono essere effettuate dalle Graduatorie di Istituto a titolo definitivo, ovvero a copertura dell'intero periodo di assenza del titolare (non sono previste nomine fino all'avente diritto, trattandosi di graduatorie di diversa tipologia).

{loadposition user7}

Scritto da

Giovedì 16 Settembre 2010 14:22

Le graduatorie prioritarie si utilizzano solo per le sostituzioni dei colleghi assenti e quindi le eventuali nomine di competenza del Dirigente scolastico su posti/spezioni vacanti/disponibili devono sempre essere effettuate dalle graduatorie d'istituto.

Le norme legislative e contrattuali già previste negli anni passati sono chiare e vanno applicate con rigore nel rispetto dei principi del buon andamento dell'amministrazione e del diritto allo studio”;

{loadposition user6}