

Il mio... Grillo parlante trentino mi ha stimolato oggi, suggerendomi di consigliare modalità per risolvere uno dei problemi più ricorrenti per i colleghi alle prese con la didattica a distanza.

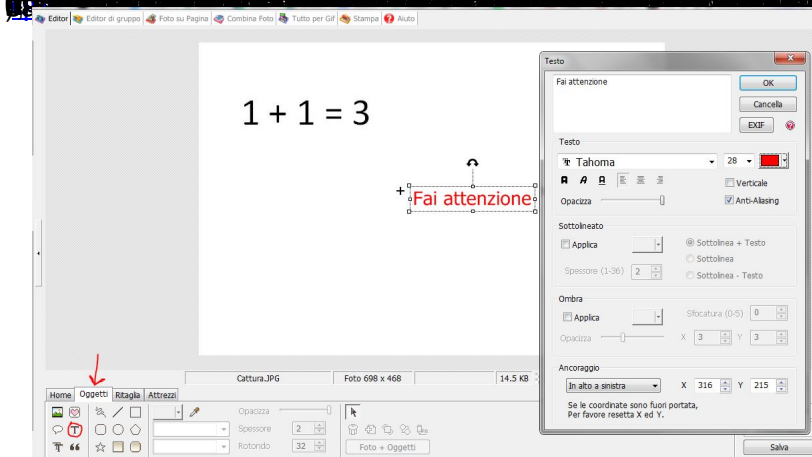
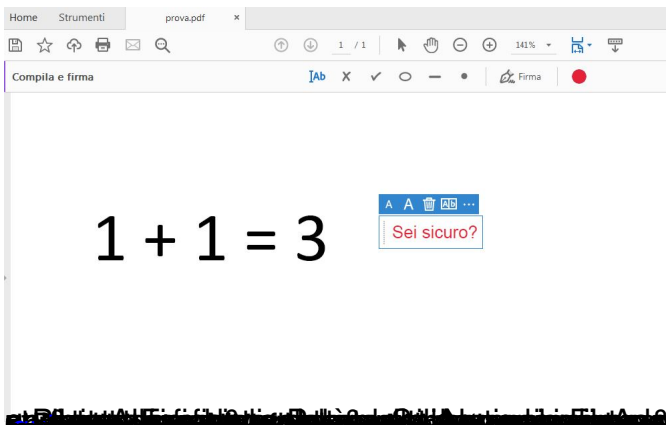
Come restituire i compiti corretti, dopo che i nostri studenti ce li hanno inviati scannerizzati e in formato PDF o immagine?

{loadposition user7}

Certo, chi usa Google Classroom non si pone neanche il problema, visto che in quell'ambiente si lavora con Google Documenti e tutto è sempre in condivisione, ma per gli altri la questione diventa pesante.

Oggi proverò a suggerirvi due soluzioni, una per un formato e una per l'altro, partendo da un principio di base. Il più delle volte questo blog vi segnala webapp per evitare di appesantire i vostri computer di programmi. Ma questa volta, pur in presenza di molte soluzioni online, vi esorto ad utilizzare software perché non è proprio il caso di inviare a servizi cloud dati personali come i lavori prodotti dai nostri studenti

Per inserire annotazioni su file pdf vi consiglio di usare un programma che probabilmente avete già installato nel vostro pc: Adobe Acrobat Reader DC (se non lo avete, lo scaricate [qui](#)). Apritelo, premete in alto "Strumenti" e scegliete la sezione "Compila e firma". Nella nuova finestra cliccate su "Seleziona un file" e caricate il file PDF dove potrete aggiungere testo o scrivere a mano libera. Adobe aprirà il documento e con il mouse vi posizionerete dove vorrete inserire l'annotazione.



del 21/04/2020 ore 17:31. Per informazioni, si prega di scrivere a joanposis@user6

